Lenti Általános Iskola és Gimnázium



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2026.

I. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai 6

Pedagógiai nézeteinket meghatározó alapelveink: 6

A fenti alapelvek figyelembevételével az alábbi pedagógiai értékeket fogalmaztuk meg: 6

Céljaink a pedagógiai munkában: 6

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai, eszközei, eljárásai: 7

Nevelési módszereink 8

II. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 9

Erkölcsi nevelés 9

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés 10

Állampolgárságra, demokráciára nevelés 10

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése 10

A családi életre nevelés 11

A testi és lelki egészségre nevelés 11

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség 11

Fenntarthatóság, környezettudatosság 11

Pályaorientáció 12

Gazdasági és pénzügyi nevelés 12

Médiatudatosságra nevelés 12

A tanulás tanítása 13

III. Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 13

Az iskola szerepe és lehetősége 13

IV. A közösségfejlesztéssel, az iskolai szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 14

V. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 16

A pedagógusok helyi intézményi feladatai 16

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 18

l. Adminisztrációs jellegű feladatok: 19

2. Irányító, vezető jellegű feladatok: 20

3. Szervező, összehangoló jellegű feladatok: 21

VI. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 22

VII. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje 24

VIII. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 24

A diákok és a pedagógusok kapcsolattartásának formái: 24

A szülők és a pedagógusok kapcsolattartásának formái: _____ *25*

Az intézmény és az intézményfenntartó kapcsolattartásának formái: _____ *26*

Az intézmény és a közvetett partnerek kapcsolattartásának formái: _____ *26*

IX. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei _____ ***27***

X. Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje _____ ***29***

XI. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításához kapcsolódó iskolai terv _____ ***27***

XII. A felvétel és az átvétel (az iskolaváltás) helyi szabályai _____ ***28***

1. Helyi tantervek- lásd 1. számú melléklet _____ ***30***

Kerettanterv a gimnázium 9-12. évfolyamára (NAT 2020) _____ *30*

2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei _____ ***32***

3. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 32

Műveltségi területek, tantárgyak _____ *33*

Osztályfőnöki munka _____ *33*

Tanórán kívüli tevékenységek _____ *34*

Közösségi szolgálat _____ *36*

4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósulásának módja _____ ***37***

5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai _____ ***38***

6. A választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést az iskola kötelezően vállalja _____ ***39***

A kimenő, a 2023-ban megszűnő helyi tanterv tantárgyai: _____ *Hiba! A könyvjelző nem létezik.*

A NAT 2020 alapján készült helyi tanterv alapján az alábbi tantárgyak választhatók: _____ *39*

7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei _____ ***39***

8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei _____ ***39***

A helyzetfeltáró, diagnosztikus értékelés alkalmazása _____ *40*

A fejlesztő vagy formatív értékelés alkalmazása _____ *41*

A lezáró, szummatív értékelés alkalmazása _____ *41*

Az értékelés elvei _____ *41*

9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit _____ ***42***

10. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag _____ ***43***

11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek ___ 44

Egészségnevelési elvek _____ 44

A környezeti nevelés alapelvei _____ 44

Az egészségnevelés programjai az iskolában: _____ 45

Egészségnevelési tevékenységek:_____ 45

A környezeti nevelés programjai, tevékenységei_____ 46

12. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések_____ 46

13. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek _____ 47

A tanulók jutalmazásának elvei és formái_____ 47

A tanuló magatartásának értékelése_____ 48

A tanulók szorgalmának értékelése _____ 50

14. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek_____ 51

15. A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a NAT alapján _____ 51

16. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, beleértve a témanapok, témahetek és a projektoktatás is_____ 52

17. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 54

A tanulói teljesítmények értékelése _____ 55

A szóbeli számonkérés célja _____ 55

Az írásbeli számonkérés formái és követelményei _____ 56

18. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai _____ 57

19. Az iskola magasabb évfolyamára lépésének feltételei_____ 58

20. Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve _____ 58

21. Mellékletek _____ 60

1. számú melléklet: Helyi tanterv _____ 60

2. számú melléklet: A Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézményének Pedagógiai programja _____ 61

22. A Pedagógiai program függelékei _____ 62

1. Szakmai alapdokumentum_____ 62

2. A pedagógiai program jogszabályi háttere_____ 64

Legitimációs záradék _____ ***Hiba! A könyvjelző nem létezik.***

NEVELÉSI PROGRAM

I. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

Pedagógiai alapelveink rögzítéséhez feltétlenül szükséges, hogy **a tantestület megállapodásra jusson** a társadalomról, a szülőkről, az emberről, a tanulókról megalkotott képben.

Pedagógiai nézeteinket meghatározó alapelveink:

- a nemzeti identitás megalapozása
- alapvetésünk, hogy az oktatás nevelés a magyar kulturális örökség gyökereire és hagyományaira épüljön
- az iskolai oktató-nevelő munkát szervesen kiegészíti a családi nevelés
- erősítjük:
    - a hazához és a nemzet történelméhez való kötődést,
    - a generációk közötti kapcsolatot,
    - a közös kulturális gyökereket, az anyanyelv használatát,
    - szülőföldünk, szűkebb környezetünk kultúrájának, hagyományainak megismerését, megőrzését.

A fenti alapelvek figyelembevételével az alábbi pedagógiai értékeket fogalmaztuk meg:

- a nemzeti műveltség átadása, megőrzése;
- a hazai nemzetiségek kultúrájának átadása, megőrzése;
- az egyetemes kultúra közvetítésében az erkölcsi érzék, a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése;
- a tanuló a haza felelős polgárává váljék;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelemvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

Céljaink a pedagógiai munkában:

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása, átadása határozza meg. Pedagógiai munkánk alapvető célja, hogy a tanulók intellektuális érdeklődésére és aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselete váljon meggyőződésükké, és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciák közül a következők fejlesztését tűzi ki célul:

1. tanulás kompetenciái
2. kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. digitális kompetenciák
4. matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák.

Célunk továbbá, hogy a tanulókat felkészítsük az élethosszig tartó tanulásra, felsőoktatási intézményekbe való bejutásra, az érettségi utáni szakképzésre, a munka világában való helytállásra.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai, eszközei, eljárásai:

Egységesség és differenciálás módszertani vonatkozásban:

- aktív tanulás
- az ismeretek kreatív alkalmazása
- tevékenységre épülő tanulásszervezési formák
- kreativitást támogató - fejlesztő kompetenciák fejlesztése
- együttműködésen alapuló társas tanulás támogatása
- differenciált egyéni tanulás
- minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása
- problémamegoldási és jelentésértelmezési kompetenciák fejlesztése iskolai és iskolán kívül eszközök segítségével
- teamtanítás
- tantárgyak integrálása – multidiszciplináris oktatás - több tantárgy ismereteinek integrálása
- egyéni bánásmód, esélyegyenlőség
- tehetséggondozás, felzárkóztatás
- eredményes tanulás segítéseinek elvei:
  - megfelelő tanulási környezet
  - IKT eszközök használata
  - tanuló-pedagógus-szülő partnerkapcsolata
  - igazságosság
  - esélyteremtés
  - méltányos értékelés
  - egyértelmű elvárások
  - bizalmi légkör kialakítása
  - a tanulók közti különbségek figyelembevétele, hátrányok enyhítése
  - egyéni fejlesztés

- képesség-kibontakoztatás támogatása
- objektív tájékoztatás az értékelésről
- pedagógiai munka tervezése, nyomon követése, újratervezése
- a tanulók előzetes tudásának, fejlesztési szintjének, egyéni fejlődésének életkori figyelembe vétele.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztés és oktató- nevelő **eljárások, nevelési módszerek**.

A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák:

- komptenciafejlesztés
- pár - és csoportmunka
- differenciált célkitűzés
- többszintű tervezés és tananyagalkalmazás
- fejlesztő, tanulást támogató értékelés
- iskolán kívüli szakemberek bevonása
- külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek kihasználása
- témahét, tematikus hét, projektnap, tanulmányi kirándulás
- multidiszciplináris feldolgozás
- különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához a berendezések rugalmasan és gyorsan átalakíthatók legyenek
- IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehessenek igénybe
- pedagógiai szakemberek közötti tudásmegosztás.

Nevelési módszereink

direkt módszerek – alkalmazásuk során a pedagógus személyes kapcsolat révén hat a tanulóra:

- tanári előadás,
- személyes beszélgetés,
- tények, jelenségek bemutatása,
- műalkotások elemző bemutatása,
- a tanár személyes példamutatása,
- személyes elemzés, ellenőrzés,
- tanulók önálló elemző munkája.

indirekt módszerek – a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösség által érvényesül:

- tanulói közösség tevékenységének megszervezése,

- közös célok kitűzése, elfogadtatása,
- hagyományok kialakítása,
- ellenőrzés, motiválás,
- közvetlen tanári részvétel a tanulói közösség tevékenységében,
- viták szervezése,
- önellenőrzés és önértékelés,
- társ- és csoportértékelés
- érvelés, bizonyítás párban, kis- és nagycsoportban.

II. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Az intézmény profiljának megfelelően elsődleges céljának tartja, hogy

- a diákokat készítse az értelmiségi életforma és hivatás gyakorlására, kialakítására,
- nyújtsa azt a korszerű természet- és társadalomtudományos alapműveltséget, melyre egy magasabb fokú szaktudományos ismeret építhető,
- biztosítsa a továbbtanulni nem szándékozók számára az érettségire épülő szakképesítés megfelelő színvonalát.

Ennek érdekében a következő nevelési és oktatási feladatokat kell ellátni:

Erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása - az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális

érdeklődésük felkeltéséig - hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret - mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség - a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált

egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A NAT ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulókban úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett

magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

Az iskolának - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítania, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

III. Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskola szerepe és lehetősége

Az iskolában a testi-lelki egészségnevelésért a következő szakember dolgozik:

- iskolaorvos
- iskolai védőnő
- iskolapszichológus
- ifjúságvédelmi felelős
- a Rendőrség ifjúságvédelmi referense
- szociális segítő.

Az iskola az egészségfejlesztési és prevenciós tevékenységek szervezésébe olyan személyeket von be, akik rendelkeznek minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az iskola olyan keretet ad, amely között mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és gyakorlására.

Az egészségmegőrzés érdekében:

- erőfeszítésekre képessé kell tenni a tanulókat
- az iskola a napirend megfelelő alakításával, az életrend szervezésével és tanácsokkal biztosítja a tanulók egészségvédelmét (fegyelem, életrend, életritmus, életvezetés, céltudatosság kérdéseivel foglalkozni)
- fel kell kelteni a tanulókban az egészségmegőrzés igényét

- meg kell ismertetni a tanulókkal a testi és a lelki egészség összefüggéseit, a betegségek és balesetek megelőzésének módjait; szervezetünk működését, mint a betegségmegelőzés alapvető feltételét; az egészséget fenyegető tényezőket (a környezetkárosító hatásait, a helytelen életvitel ártalmait)
- következetes megelőző munkát kell folytatni a káros szenvedélyek megakadályozásában
- feladat a rendszeres testedzésre nevelés (testnevelés órák, házibajnokságok, iskolák közötti versenyek)
- mindennapos testnevelés biztosítása
- az iskola megszervezi a gyógytestnevelést
- a megfelelő iskolai légkör megteremtéséhez együttműködünk a családokkal, hisz közösen kell vállalni, hogy a tanulókból egészséges, kiegyensúlyozott ifjak legyenek. (SZSZ bevonása iskolai programokba)
- az egészséges életmódra nevelés, felvilágosítás terén együttműködünk az iskolaorvossal, Vöröskereszttel (előadások, egészségnevelési hét)
- egészségnap
- projekthét
- kortársképzésen való részvétel
- az iskolaorvosi rendelésen egészségügyi szűrővizsgálatra, tanácsadásra van lehetőség
- legfőbb színtere az osztályfőnöki óra, amely mind a 4 év során beépíti tananyagába az egészségneveléssel kapcsolatos témaköröket.

IV. A közösségfejlesztéssel, az iskolai szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladat.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítség nélkül közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének folyamatos segítése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

Az intézmény elősegíti a járáson belüli szakmai együttműködéseket, az intézményekkel való közös gondolkodást abban, miképpen lehet a család, mint partner szempontot érvényesíteni. Ennek érdekében közösségi eseményeit úgy szervezi, hogy más intézményekkel, iskolákkal, civil szervezetekkel együttműködve, elősegítse az iskolai közösség fejlődését, megoldás központú válaszokat találjon a társadalomból begyűrűző problémák kezelésére. Ennek érdekében mind a szülők hatékonyabb bevonására, mind a fiatalok közösségi aktivitásának fokozására új, innovatív eszközöket keres, közösségfejlesztő módszereket alkalmaz.

Az iskola egyéb szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladataink:

- tantestületi és munkaközösségi értekezletek
- szülői értekezletek
- szülői szervezet értekezletei
- egyes tevékenységekkel kapcsolatos munkacsoportok megbeszélései
- iskolapszichológus és az iskolai tevékenységet segítő munkatársak együttműködése
- partnerintézményekkel való kapcsolattartás – általános iskolák, felsőfokú intézmények, Pedagógiai Szakszolgálat, Rendőrség, Szakorvosi Rendelőintézet, Városi Könyvtár, Hevesi Sándor Színház, Lenti Város Önkormányzata, Lenti Városi Művelődési Központ, Napsugár Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti, Zalai Hírlap, Móricz EGYMI Lenti, Kolping Gondozási Központ stb.

V. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok helyi intézményi feladatait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szabályozza.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezért a szaktárgyat tanító pedagógus konkrét feladatai a következők:

Az iskola szakmai fejlesztési irányelvei alapján a tanulók tempójához igazítva felelősséggel és önállóan végzi a tantárgyi tanulás irányítását, megismeri a rendelkezésre álló tanítási programokat és taneszközöket.

Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a köznevelési törvény és a pedagógiai szaktárgyi útmutatók, módszertani kiadványok, az iskolai munkaterv, pedagógiai program, a nevelőtestület határozatai, továbbá a főigazgató, illetőleg a felettes szerveknek az főigazgató útján adott útmutatásai alkotják.

Nevelő-oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereinek szabad megválasztásával végzi.

A szaktárgy magas szintű tanításához tanulmányozza:

- a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredményeket,
- a különböző paradigmák jegyében született pedagógiai szakmunkákat (könyveket, folyóiratokat),
- a hazai és nemzetközi tantárgypedagógiai kutatásokat és fejlesztéseket.

Alkotó módon részt vállal:

- a nevelőtestület újszerű törekvéseiből,
- az iskola hagyományainak ápolásából,
- a pályaválasztási feladatokból,
- gyermekvédelmi tevékenységből,
- a tanulók folyamatos felzárkóztatásából,
- a közös vállalások teljesítéséből,
- az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből,
- a tehetséggondozást szolgáló feladatokból,
- a diákönkormányzat munkájának segítéséből,
- az iskolai élet demokratizmusának fejlesztéséből,
- a munkaközösségek munkájából.

Egymás szeretetére, tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevel.

Feladatai továbbá:

- tanmenetek elkészítése,
- a hátrányos helyzetű, és különleges bánásmódot igénylő gyerekekkel való egyéni foglakozás,
- a szaktárgyával kapcsolatos szabadidős programokban, versenyek lebonyolításában, a tanulók versenyeztetésében való részvétel,
- a tantárgyával kapcsolatos közművelődési tevékenységek szervezése,
- a szaktárgyával kapcsolatos folyóiratok, televíziós-, és rádióműsorok megismertetése, internetes tartalmak népszerűsítése a diákok körében,
- törekszik arra, hogy a gyerekekben kialakítsa a tantárgyával kapcsolatos értékőrző, később értékteremtő attitűdöt.

A tanulás irányítása mellett valamennyi pedagógusnak minden lehetséges helyzetben kötelessége:

- a kulturált, illemtudó viselkedésre szoktatás,
- a tanulók, szülők, valamint munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartani, javaslataikra érdemi választ adni,
- az iskola és az iskolán kívüli környezet tisztaságának megőrzése és védelme,
- a szakszerű ügyeletellátás,
- a tanulói étkeztetésben való közreműködés,
- felkészülés tanóráira,
- a tanulók felméréseinek, dolgozatainak két héten belüli kijavítása, kiosztása, majd 1 évig tartó megőrzése. A felmérő és témazáró dolgozatok megíratását előre jelzi
- adminisztrációs munkája naprakész,
- gondoskodik arról, hogy a tanulóknak megfelelő számú érdemjegye, szöveges értékelése legyen (munkaközösség által meghatározott),
- folyamatosan tájékoztatja az osztályfőnököt, a szülőt (törvényes képviselőt) a tanulói teljesítményekről,
- a szintezett követelményrendszer alapján humánus, megalapozott, értékálló osztályzatok kialakítására törekszik,
- a szaktárgyat tanító pedagógusnak jelen kell lennie a közös fogadóórákon, minden iskolai szintű eseményen (szalagavató, ballagás),
- a szülő és a tanuló kérdéseire, javaslataira érdemi választ ad,
- a tanulók emberi méltóságát tiszteletben tartja (titoktartási kötelezettség),
- regisztrálja az órai késéseket, hiányzásokat,

- első tanítási órája előtt legalább 10 perccel a tanári szobában tartózkodik, szükség esetén családlátogatást szervez,
- közreműködik a leltározásban, szertárrendezésben,
- az érdemjegyeket beírja a naplóba.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök fő feladata egy osztályt és annak tanulóit érő iskolai fejlesztő hatások koordinálása, az osztály közösségi életének szervezése, továbbá a nevelési tényezők összefogása a tanulók személyiségének az iskolai értékrend szerint való fejlesztése érdekében.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. melléklete az osztály- és csoportlétszámokról rendelkezik, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdése pedig a pedagógusok illetménypótléka megállapításának részletes szabályait tartalmazza.

Osztályfőnöki felelősségek:

- Munkáját a Pedagógiai Program és az intézményi külső és belső elvárásrendszer szellemében, az SZMSZ-ben és a Házirendben meghatározottak, és az iskolai dokumentumok (pl. éves munkaterv) betartásával végzi.
- Munkavégzése során szem előtt tartja az intézményi önértékelés elvárásrendszerét.
- Vezeti a tanulókkal kapcsolatos adatokat, tanügyi dokumentumokat.
- Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, ennek írásos dokumentuma a tanmenet.
- A tanulói és szülői személyiségjogokat tiszteletben tartja.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelés rá vonatkozó szabályait.
- Bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat (pl. óralátogatás).
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi a főigazgatónak vagy helyettesének.

Osztályfőnöki feladatok (nem érintve az osztályfőnöki nevelőmunka tartalmi részeit)

l. Adminisztrációs jellegű feladatok:

- A tanulók személyi adatait beírja a dokumentumokba, összesítéseket készít, statisztikai adatokat szolgáltat.
- Kitölti a törzslapot, bizonyítványokat, értesítőket.
- A haladási napló kitöltésének ellenőrzése, a szaktárgyi órabeírások (tananyag, sorszám) hetente történő ellenőrzése és a hiányok pótoltatása (szükség esetén az iskolavezetés értesítése).
- Az érdemjegyek beírásának és az osztályozó napló kitöltésének ellenőrzése.
- A tanulói hiányzások igazolása, összesítése. A Házirend előírásai szerinti értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, a vezetőknek jelzi az osztályozhatóság veszélyeztetését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- A Házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- Elektronikus üzenetben, vagy egyéb módon értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémáról.
- Felelősen ellátja a tanulók közösségi szolgálatával kapcsolatos ráháruló teendőit.
- Nyomon követi és aktualizálja a naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások adataiban bekövetkező változásokat.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos tanulókról.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küzdő tanulókat, segítséget nyújt számukra.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Elvégzi az osztályfőnök egyéb adminisztrációs feladatait.

2. Irányító, vezető jellegű feladatok:

- Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Pedagógiai Program hatáskörébe utal.
- A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen osztályfőnöki órát tart. Az osztályfőnöki óra tartalma és vezetése, mint a pedagógiai munka kiemelt színtere az osztály éves tanmenete alapján valósul meg, amely során a tanulók tanulmányi eredményeinek a nyomon követése mellett, évente több alkalommal, változó tematikával, releváns társadalmi témákat is érintve saját maga, vagy meghívott előadókkal foglalkozásokat tart.
- Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.
- Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláíratja a tanulókkal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepségeire, szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait.
- Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervez osztálya tanulói számára. Ezek tervéről, programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja a főigazgatót vagy/és helyettesét, valamint a szülőket.
- Részt vesz osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.
- Figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. osztályfőnöki dicséret).
- Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.
- A tanulók minden iskolai tevékenységét, beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is értékeli, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.

3. Szervező, összehangoló jellegű feladatok:

- Segít abban, hogy a gyerek biztonságban érezze magát az iskolában. Ennek érdekében tájékozódik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, osztályban, egyéb közösségben elfoglalt helyéről.
- Kapcsolatot tart az intézményben működő civil szervezetekkel. A nevelési folyamat tervezésében a civil szervezetek szerepét, közreműködését segítő eszközként használja (pl. iskolai alapítvány).
- Munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, felelősséggel vesz részt annak szervezésében, tervezésében, irányításában.
- Támogatja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
- Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátíttatására.
- A gyermekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, az érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti.
- Kapcsolatot tart osztályában a Szülői Szervezet képviselőivel, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. pszichológus, gyógytestnevelő, közösségi szolgálat koordinátorával stb.).
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kollégával, gondoskodik számukra szociális és tanulmányi segítség nyújtásáról.
- Az ifjúságvédelmi felelősön keresztül kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Szükség esetén – a főigazgató hozzájárulásával az osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat tanácskozásra hívja össze.
- Szükség szerint családlátogatásokat végez.
- A Munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet, illetve fogadóórát tart.

- Szülői értekezletek, fogadóórák keretében tájékoztatást nyújt a továbbtanulási lehetőségekről, segítséget nyújt és tanácsot ad a tanulók jelentkezéséhez, tudatosan fejleszti az életpálya-kompetenciákat.
- A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja a főigazgatót vagy helyettesét.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
- Tanév elején megismerteti a szülőkkel az iskola pedagógiai programját, házirendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Az osztályozó konferenciát megelőzően ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy jelentősen nem tér-e el az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.
- Közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira.
- A fentieken kívül köteles ellátni minden olyan feladatot, amivel a felettese esetenként megbízza.

VI. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC törvény meghatározza a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló fogalmát. E szerint a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló (aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése és oktatása különleges pedagógiai eljárásokat és tanulásszervezést követel meg intézményünk pedagógusaitól, illetve a munkát segítő szakemberektől.

A fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokra szánt órakeretet a törvényi előírásoknak megfelelően, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók minősítéséhez és létszámához igazítva az éves munkaterv tartalmazza.

A fejlesztő, képességkibontakoztató és tehetséggondozó foglalkozásokat vezető személyek:

- az intézmény pedagógusai (szaktanárok),
- gyógypedagógusok,
- fejlesztő pedagógusok.

Intézményünk a speciális fejlesztési tevékenységeket külső szakértők bevonásával végzi, így együttműködik az egészségügyi, nevelési és pedagógiai szakszolgálatokkal:

- a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye,
- a Napsugár Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti,
- a Szakorvosi Rendelőintézettel.

A különleges pedagógiai célok megvalósításához igazodó nevelés- és oktatásszervezési eljárások a következők:

A sajátos nevelési igényű tanulók számára:

- egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozás szervezése gyógy- és fejlesztő pedagógusok bevonásával,
- egyéni fejlesztési terv készítése, és a fejlődés eredményének évente legalább egy alkalommal történő rögzítése,
- egyéni fejlődési lap vezetése.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára:

- fejlesztő és képességkibontakoztató foglalkozások szervezése intézményi pedagógusok bevonásával,
- egyéni fejlesztési terv készítése.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a kiemelten tehetséges tanulók számára:

- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozások szervezése,
- csoportbontás,
- emelt szintű órák,
- szükség esetén egyéni foglalkozás.

VII. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az intézmény köteles a tanulót, valamint a kiskorú tanuló szülőjét írásban értesíteni gyermeke iskolai felvételével, tanulói jogviszony megszűnésével, a tanuló fejlődésével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről, továbbá minden olyan intézkedésről, amelyre vonatkozóan jogszabály az értesítést előírja.

A tanuló, a kiskorú tanuló szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:

- minden olyan iskolai döntéshez, amelyből a tanulóra, kiskorú tanuló esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- a kiskorú tanuló esetén a tanulói jogviszony, keletkezésével, megszűnésével, a tanulói jogviszony szünetelésével, a tanórai foglalkozáson való részvétel alóli felmentéssel, az egyes tantárgyak alóli mentesítéssel, a tanulmányi idő rövidítésével kapcsolatos ügyekben,
- minden olyan kérdésről, amelyre vonatkozóan jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja.

Az iskolai felvételről hozott döntést írásba kell foglalni. Az iskola írásban értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanulót törölte a nyilvántartásából.

A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a tanulóra hátrányos döntést, vagy a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kéri a döntés határozatba foglalását.

A jogorvoslati eljárásban a kiskorú tanulót szülője képviselheti.

Az intézmény döntése jogerős, ha az Nkt.-ben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

A tankönyvek, segédkönyvek beszerzésével összefüggő iskolai döntések előkészítésére a hatályos jogszabályban foglaltakat kell alkalmazni.

Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága:

Az iskola a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék.

VIII. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A diákok és a pedagógusok kapcsolattartásának formái:

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola főigazgatója, az osztályfőnök, a szaktanár és a diákönkormányzatot segítő tanár tájékoztatja.

Az iskola főigazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, a diákönkormányzat vezetője havonta a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, faliújságon és az iskolarádión keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

A fontos, tanulókat is érintő dokumentumok és az adott tanév tervezett időbeosztása megtalálhatók az intézmény honlapján, az iskola könyvtárában. Pl. Pedagógiai program, Házirend stb.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik a főigazgatóval, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A szülők és a pedagógusok kapcsolattartásának formái:

A tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók munkájának értékelése szóban és érdemjeggyel történik, a szülők tájékoztatása az érdemjegyek beírásával valósul meg.

A szülőket az iskola életéről, iskolai munkatervekről, az aktuális feladatokról a főigazgató, a főigazgató-helyettes és az osztályfőnökök tájékoztatják:

az főigazgató-helyettes az SZSZ értekezleten a SZSZ tagjaival,

az osztályfőnök a szülői értekezleteken és az e-naplón keresztül.

Fórumok a szülők és pedagógusok együttműködésére:

Családlátogatások:

Indokolt esetben, ha az osztályfőnök veszélyeztetve látja a tanulót, vagy a pályaválasztáshoz kell egyéni, speciális tényfeltárás, segítség.

Szülői értekezletek:

Időpontjai: a tanévkezdés után, legkésőbb október első hetében, valamint az első félév zárása után.

Feladata: Az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket az iskola feladatairól, céljairól, a változásokról, a helyi tanterv követelményeiről, a gyermek magatartásáról, tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről és a szaktanárok véleményéről. Ezen kívül a szülői értekezleteken az osztályfőnök összegyűjti a szülők kéréseit, véleményét, javaslatait, továbbítja az iskola vezetése felé.

Fogadó óra:

Időpontja: a szülői értekezlet előtt.

Feladata: egy-egy tanuló egyéni gondjainak, problémáinak megbeszélése, szülő és tanár nevelési elveinek, eljárásainak megbeszélése, egyeztetése, konfliktusok tisztázása, a tanulók egyéni fejlesztésének segítése.

Nyílt tanítási nap:

A szülőknek, a leendő 9. évfolyamos tanulóknak ezen a napon van alkalma tájékozódni az iskolában folyó nevelő-oktató munkáról, személyesen megismerhetik a tanítási órák lefolyását, az iskola mindennapi életét.

Írásbeli tájékoztató:

Az osztályfőnökök és a szaktanárok feladata, hogy a szülőket tájékoztassák a tanulók érdemjegyeiről, az esetleg adódó magatartási gondokról, ezen kívül az osztályszintű és az iskolát érintő eseményekről, programokról.

A projektek és egyéb pályázatok nyilvánossága:

Az eredmények elterjesztése, valamint a gyermekek és szülők időbeni tájékoztatása érdekében biztosítjuk a nyilvánosságot a médiumokban, a szakmai tapasztalatátadást pedig projektzáró szakmai nap lebonyolításával és szakmai tájékoztató füzet kiadásával valósítjuk meg. Az iskolai szülői értekezletek fórumait kihasználva folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket a projektek előrehaladásáról, eredményeiről.

Az intézmény és az intézményfenntartó kapcsolattartásának formái:

A fenntartó és az intézmény közötti kapcsolattartás kölcsönösen konstruktív együttműködést igényel. Az intézmény törekszik a fenntartóval az állandó, naprakész munkakapcsolatra.

Ennek formái:

- írásbeli beszámolók, jelentések,
- értekezletek,
- személyes megbeszélések,
- telefonon illetve e-mailben történő egyeztetések (napi rendszerességgel).

Az intézmény és a fenntartó közötti kapcsolattartás elsősorban a főigazgató feladata.

Az intézmény és a közvetett partnerek kapcsolattartásának formái:

A közvetett partnerek együttműködésükkel segítik az intézményt céljai elérésében. A partnerekkel való folyamatos kommunikáció elemi érdeke az intézménynek. A partnerkapcsolatok formáit, és a kapcsolattartás módját a vonatkozó jogszabályok, illetve a kialakult szokások határozzák meg.

Ennek formái:

- szóbeli kommunikáció,
- kommunikációs eszközök: telefon, levél, e-mail,
- értekezlet, tárgyalás,
- szórólapok, tájékoztató anyagok,

- kérdőívek.

IX. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák típusai az alábbiak:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga,
- javító vizsga

A tanulmányok alatti vizsgákat az intézmény a mindenkor hatályos jogszabály szerint szervezi és értékeli. Az iskola az éves munkatervében tervezi a várható vizsgákat, azok időpontjáról a vizsgára jelentkezőt írásban tájékoztatja.

A tanulmányok alatti vizsgák követelménye az adott tantárgy adott évfolyamának a kerettanterven szereplő tananyaga.

A tanulmányok alatti vizsgák részei az érettségi vizsgaszabályzatban az adott tárgynál szereplő vizsgarészek (írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati).

Az intézmény a felvételkor alkalmassági vizsgát nem ír elő.

Az intézmény a középfokú felvételi eljárás során szóbeli felvételi vizsgát nem szervez.

X. Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje

Az írásbeli, szóbeli és gyakorlati számonkérés érdemjegyeit minden szaktanár az elektronikus naplóban vezeti (e-Kréta). Az írásbeli dolgozatok kijavítására 10 munkanap áll a pedagógus rendelkezésére, a 11. munkanapon a dolgozatot ki kell osztani, és az értékelést az elektronikus naplóban rögzíteni kell. A szóbeli és gyakorlati számonkérés érdemjegyének rögzítésére legkésőbb az értékelést követő harmadik munkanapon kerüljön sor.

XI. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításához kapcsolódó iskolai terv

Cél:

- kialakítani a tanulókban a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét;

- átadni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében;
- fejleszteni a tanulók biztonságra törekvő viselkedését.

Baleset-megelőzési ismeretek oktatásának színterei a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés valamint az esés témakörében:

- a testnevelés órák,
- a kémia órák,
- a fizika órák.

Megvalósítók: szaktanárok

Közúti közlekedési balesetek megelőzésével és a nyár veszélyeivel kapcsolatos ismeretek oktatása osztályfőnöki órákon történik.

Megvalósítók: a rendőrség, illetve a mentőszolgálat szakembere, valamint az osztályfőnökök.

XII. A felvétel és az átvétel (az iskolaváltás) helyi szabályai

A felvétel szabályai:

A tanuló az intézménybe az általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

A középfokú iskolába történő jelentkezés rendjét és szabályait a hatályos jogszabályok határozzák meg.

A főigazgató a miniszteri rendeletben adott határidőig megküldi a felvételről vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek, a szülőnek és az általános iskolának.

Az elutasított jelentkező a döntés ellen jogorvoslattal élhet, jogorvoslati kérelmét az intézmény fenntartójához kell benyújtania.

A főigazgató értesíti a felvett tanulókat a beiratkozás időpontjáról, illetve arról, milyen dokumentumokat kell magával hoznia a beiratkozónak.

A főigazgató a beiratkozásról szóló értesítésben felhívja a figyelmet arra is, hogy a sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanuló a beiratkozásra hozza magával az érvényes szakértői véleményt.

Az átvétel szabályai:

Az iskolaváltásról, illetve a tanuló átvételéről a szülő kérelmére a főigazgató dönt a benyújtott dokumentumok (bizonyítvány, e-napló vagy félévi értesítő, szakértői vélemény) alapján.

- A főigazgató a fenti okiratok áttekintése után dönt arról, hogy az átvett tanulónak különbözeti vizsgát kell-e tennie egy vagy több tantárgyból, vagy évfolyamismétléssel folytathatja az új iskolában középfokú tanulmányait.
- A főigazgató a döntéséről írásban értesíti a tanuló szülőjét, s meghatározza a különbözeti vizsga tantárgyait, tananyagát és a vizsga időpontját is.
- A főigazgató dönthet arról is, hogy türelmi időt biztosít arra, hogy az átvett diák behozza lemaradását, illetve egyéni segítségnyújtást ajánl fel számára (osztálytárs, évfolyamtárs, magasabb évfolyamon tanuló diák, szaktanár) személyében.
- A főigazgató az átvett tanuló felvételét határozatba foglalja, az új diákot felveszi a tanulói nyilvántartásba.

1. Helyi tantervek- lásd 1. számú melléklet

Kerettanterv a gimnázium 9-12. évfolyamára (NAT 2020)

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet alapján

4 évfolyamos gimnáziumi képzés
emelt idegen nyelv

Tantárgyak	**9.**	**Szabadon tervezhető**	**10.**	**Szabadon tervezhető**	**11.**	**Szabadon tervezhető**	**12.**	**Szabadon tervezhető**
Magyar nyelv és irodalom	3	1	4		4		4	
Matematika	3		3	1	3	1	3	1
Történelem	2		2		3		3	
Állampolgári ismeretek	-		-		-		1	
1. idegen nyelv	3+2*		3+ 2*		4+1*		4+1*	
2. idegen nyelv	3	1	3	1	3+1*	1	3+1*	1
Természettudomány_ kémia	1		2		-		-	
Természettudomány_ fizika	2		3		-		-	
Természettudomány_ biológia	3		2		-		-	
Természettudomány_ földrajz	2		1		-		-	
Integrált természettudomány	-		-			2**	-	
Művészetek_ ének-zene	1		1		-		-	
Művészetek_ vizuális kultúra	1		1		-		-	
Művészetek_ dráma és színház	-		-		1		-	
Művészetek_ mozgókép kultúra és médiaismeret	-		-		-		1	
Digitális kultúra	2		1		2		-	
Testnevelés	5		5		5		5	
Közösségi nevelés(of.)	1		1		1		1	
Kötött célú órák- fakultáció	-		-		4	2	4	3
Kötelező alapóraszám	32		32		30		29	
Szabadon tervezhető órakeret		2		2		4		5
Emelt szintű oktatás *	2		2		2		2	
Maximális órakeret	36		36		36		36	
Egyéb foglalkozások időkerete	21		21		22		22	
Engedélyezett időkeret	57		57		58		58	

4 évfolyamos gimnáziumi képzés

Tantárgyak	**9.**	**Szabadon tervezhető**	**10.**	**Szabadon tervezhető**	**11.**	**Szabadon tervezhető**	**12.**	**Szabadon tervezhető**
Magyar nyelv és irodalom	3	1	4		4		4	
Matematika	3		3	1	3	1	3	1
Történelem	2		2		3		3	
Állampolgári ismeretek	-		-		-		1	
1. idegen nyelv	3	1	3	1	4		4	
2.idegen nyelv	3		3		3	1	3	1
Természettudomány_ kémia	1		2		-		-	
Természettudomány_ fizika	2		3		-		-	
Természettudomány_ biológia	3		2		-		-	
Természettudomány_ földrajz	2		1		-		-	
Integrált természettudomány	-		-		2**		-	
Művészetek_ ének-zene	1		1		-		-	
Művészetek_ vizuális kultúra	1		1		-		-	
Művészetek_ dráma és színház	-		-		1		-	
Művészetek_ mozgókép kultúra és médiaismeret	-		-		-		1	
Digitális kultúra	2		1		2		-	
Testnevelés	5		5		5		5	
Közösségi nevelés (of.)	1		1		1		1	
Kötött célú órák – fakultáció	-		-		4	2	4	3
Kötelező alapóraszám	32		32		30		29	
Szabadon tervezhető órakeret		2		2		4		5
Maximális órakeret	34		34		34		34	
Egyéb foglalkozások időkerete	23		23		24		24	
Engedélyezett időkeret	57		57		58		58	

**: A 11. évfolyamon azok a tanulók, akik fakultáción nem tanulják a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak egyikét sem, azoknak kötelezően integrált természettudományos tantárgyat kell tanulniuk.

2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak.

Az intézmény különböző képzési formáiban az azonos tantárgyat tanító szaktanárok és a munkaközösségek együttesen választják ki a használatos tankönyveket a következő szempontok figyelembe vételével:

- a kerettantervhez és a helyi tantervhez igazodik,
- szakmai szempontból megfelel az oktatás szintjének,
- jól áttekinthető, lényegre törő, jól tanulható,
- tartalmaz magyarázó, elemezhető, ill. figyelemfelhívó képeket, ábrákat,
- megfelel az életkori sajátosságoknak,
- esztétikus,
- korszerű a tananyagtartalma,
- van hozzá munkafüzet, tanári kézikönyv,
- célszerű olyan tankönyvet választani, melyhez digitális, interaktív tananyag vagy e-tankönyv tartozik,
- a kompetencia-alapú oktatás szemléletét tükröző tankönyvek prioritást élveznek.

A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat eredményeként valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Ezzel az 1-16. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket.

3. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A fejlesztési területek, nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek a tartalmi szabályozás különböző szintjein, és valósulnak meg a köznevelés folyamatában:

- Beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba.
- Az osztályfőnöki órák témaköreinek részét képezik.
- Fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

Műveltségi területek, tantárgyak

- Az oktatási-nevelési munka elsősorban a tanórákon valósul meg. A tanórák tartalmát az adott tantárgyat, műveltségterületet oktató szaktanár a Kerettanterv alapján kidolgozott Helyi Tanterv szerint építi fel a tanév elején, és szeptember 15-ig elkészített tanmenetben rögzíti.
- Az SNI-s és BTMN-es tanulókat integráltan oktatjuk, de emellett állapotuknak megfelelő egyéni fejlesztésben is részesülnek, amit saját szaktanáraink vagy fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok végeznek.

Osztályfőnöki munka

Az osztályfőnökök kiemelten foglalkoznak a kötelező és évente ismétlődő programok mellett az adott tanévre kitűzött aktuális nevelési feladatokkal, amelyeket minden tanév elején a nevelőtestület megfogalmaz. A tanmenetek tartalmazzák a tanévre vonatkozó osztály- vagy évfolyam szintű programokat, vállalásokat, a közösségépítő foglalkozások témáit. Az osztályfőnöki témák feldolgozását a Pedagógiai programban felvázoltak alapján a tanév rendjének figyelembevételével tervezik meg az osztályfőnökök, a tanév végén írásos beszámolót készítenek a végzett munkáról, a célok megvalósításáról.

Az osztályok kötelező jelleggel foglalkoznak a következő témákkal:

- Visszatekintés a nyári szünetre
- A tanév rendjének ismertetése
- A közösségek zökkenőmentes működéséhez szükséges felelősök kiválasztása
- Szülői értekezlet tartása tanévenként kétszer
- Baleset- és tűzvédelmi tájékoztató
- Az egész tanév munkájának értékelése
- Osztálykirándulás szervezése

Tanórán kívüli tevékenységek

A) Iskolai ünnepélyek, hagyományok

Az alábbi napok tiszteletére megemlékezést tartunk:

- Október 6.: az aradi vértanúk napja (nemzeti gyásznap)
- Október 23.: az 1956-os forradalom (nemzeti ünnep)
- Február 25.: a kommunista diktatúrák áldozatainak napja (emléknap)
- Március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc (nemzeti ünnep)
- Április 16.: a holocaust áldozatainak emléknapja (emléknap)
- Június 4.: a nemzeti összetartozás napja (nemzeti emléknap)

Az emléknapokon megemlékezést tartunk az éves munkaterv alapján. A nemzeti ünnepeken műsoros iskolai ünnepélyt tartunk, melyen minden tanuló részt vesz és kötelező az ünneplő ruha viselete.

Iskolánk minden évben vállalja, hogy valamelyik nemzeti ünnepünkön műsort ad a városi megemlékezésen.

B) Hagyományainkhoz kapcsolódó programok, melyeket részben a diákok, részben* a *tanárok illetve munkaközösségek szerveznek:

- Gólyaavatás: a kilencedikes diákok tréfás feladatokat kapnak, ezek megoldása után fogadják be őket a végzősök a gönczis tanulók közösségébe.
- Gönczi-nap: egy rövid műsorral megemlékezünk iskolánk korábbi névadójáról, a bejáratnál található emléktáblánál koszorúzást tartunk.
- Gönczi-versenyek: több tantárgyból tanulmányi versenyt rendezünk a környék általános iskolásai és a saját tanulóink részére.
- Karácsonyi ünnepély: minden évben a 10. évfolyam tanulói készülnek műsorral.
- Szalagavató: a tanulók, a szülők, és a tantestület részvételével ünnepélyes keretek között kerül sor az avatószalagok feltűzésére. A végzősök a rendezvényre műsorral készülnek.
- Szalagavató bál: szülők, hozzátartozók, diákok, és tanárok részére a szalagavató napján bált rendezünk, melyen a végzősök nyitótáncot mutatnak be. A bál szervezési feladatait, lebonyolítását a 11. évfolyamos diákok, osztályfőnökeik és szüleik végzik.

- Diáknap a DÖK szervezésében kerül megrendezésre, melyen minden tanulónak kötelező részt venni, e napon tanórákat nem tartunk. Változatos programokat szervezünk, esetenként külső előadókkal. A diáknapra minden osztály vállalja egy-egy olyan program megszervezését, amin a többi diák aktívan részt vehet. Jellemzőek a különböző versenyek, vetélkedők. Ezen a napon a 9. osztályok is tartanak egy bemutatkozó műsort.

- Ballagás: ünnepélyt tartunk a végzősök tiszteletére, melyre meghívjuk az iskola volt tanárait, a város polgármesterét, képviselőtestületének tagjait, a partnerintézmények vezetőit, a szülőket, hozzátartozókat. A tanulók kötelezően részt vesznek az előkészítő feladatokban, a tantermek és folyosók díszítésében, a helyszín előkészítésében és a műsort követő rendrakásban.

C) Egyéb tanórán kívüli tevékenységek

- Tanulmányi versenyek: a diákok OKTV-n, valamint a pályázatos és egyéb tanulmányi versenyeken való részvételét szorgalmazzuk, a felkészítést a szaktanárok végzik, a versenyekhez a helyszínt és a felügyelő tanárokat az iskolavezetés kijelöli, illetve biztosítja, amennyiben szükséges.

- Sporttevékenységek: minden tanévben több sportágból rendezünk csapatbajnokságokat, illetve egyéni versenyeket. Ösztönözzük a diákokat arra, hogy önállóan szervezzenek csapatokat és kapcsolódjanak be a különböző sportágakban folyamatosan zajló osztályok közötti versenyekbe. A győztes osztályokat, egyéni sportolókat vándorserleggel illetve oklevéllel jutalmazzuk. Lehetőséget adunk síelésre is, ahol biztosítjuk a tanári kíséretet és a szervezett síoktatást. A diákolimpia versenyrendszerébe aktívan bekapcsolódunk. A versenyekre való felkészítést, a nevezést, a csapatok kijelölését, kíséretét és a versenyeken való szakmai irányítást a testnevelők végzik.

- Kulturális programok: iskolánk közreműködik abban, hogy a tanulók színházbérletet vásároljanak, megszervezzük az előadásokra való közös utazást és biztosítjuk a tanári kíséretet. A bérlettel nem rendelkezők részére is lehetővé tesszük, hogy alkalmanként megnézhessenek egy-egy színházi vagy egyéb művészeti előadást. Minden lehetőséget kihasználunk különböző előadók meghívására, rendhagyó órák tartására.

- Partneri kapcsolatok ápolása: a város iskoláival és más közintézményeivel szoros partneri viszonyban vagyunk. A nevelési célok megvalósításában rendszeres támogatást kapunk a Városi Könyvtár, a Pedagógiai Szakszolgálat, a Szakorvosi Rendelőintézet, a Rendőrség,

a Városi Művelődési Központ, a Lenti Járásbíróság és a Napsugár Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti munkatársaitól.

Közösségi szolgálat

2016. január 1. után az érettségi vizsga bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra „közösségi szolgálat" elvégzésének igazolása. *„Közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása."*(2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban (Nkt.), Magyar Közlöny 162. szám, 2011. december 29.)

Tevékenységi területek:

- egészségügyi,
- szociális és jótékonysági,
- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet-és természetvédelemi,
- polgári-és katasztrófavédelmi,
- közös sport és szabadidős tevékenység óvodáskorú,
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel,
- idős emberekkel az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

Intézményünk feladata és felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben.

A kilencedik évfolyamos diákokat a tanév elején, szüleiket a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szolgálat megszervezésének módjáról és a választható lehetőségekről. Iskolánk fontosnak tartja, hogy a tanulók maguk is javasolhatnak új szolgálati helyeket, ezek alapján kötjük meg a szükséges szerződéseket. A tanulók számára a szolgálati naplót biztosítjuk, az osztályfőnökök és a koordináló pedagógus megszervezik és nyomon követik a szolgálat teljesítését.

4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósulásának módja

Az Nkt. 27§ (11) bekezdése alapján az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,

d) egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján - amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik - a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.

A gyógytestnevelés törvényi szabályozása az Nkt. 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és a 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szabályozza.
A mindennapos testedzés lehetőségét az alábbi foglalkozások megszervezésével biztosítjuk:

- A pedagógiai programban előírt számú testnevelési óra keretén belül.
- Alkalmat adunk a téli sportok megismerésére sítábor keretében.
- A gyógytestnevelési foglalkozások megtartásához a pedagógiai szakszolgálat segítségét vesszük igénybe.
- Az orvosi szakvélemény alapján mentesített tanulók iskolai sportfoglalkozásokon nem vesznek részt. A tanulóknak a testnevelési órán jelen kell lenni, ez alól felmentést a főigazgató adhat.

5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a 15. §-a szerint

(1) Az iskola főigazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék, ennek hiányában a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét. Ha az iskolában nemzetiségi iskolai nevelés és oktatás folyik, ki kell kérni az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét is.

(2) A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyezteti elképzeléseit az iskola főigazgatójával vagy a főigazgató által kijelölt pedagógussal.
(3) A tanuló a tanév során egy alkalommal a főigazgató engedélyével módosíthatja választását.
(4) Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolja.

Választható tantárgyak:

Minden tanuló két idegen nyelvet tanul, de megválaszthatja, hogy melyik nyelvet tanulja első, illetve második idegen nyelvként. A választás alapja: az előképzettség, motiváltság. A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük a bemeneti mérés eredményeit.

Az emelt szintű kiscsoportos felkészítés a következő tantárgyakból választható (megfelelő létszám esetén):

- magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, első idegen nyelv, második idegen nyelv, fizika, informatika, kémia, biológia, földrajz, testnevelés.

A tantárgy kiválasztásakor a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az emelt szintű kiscsoportos felkészítést az értékelést, a mulasztást, továbbá a magasabb évfolyamra lépést úgy kell tekinteni, mint kötelező tanórai foglalkozást.

6. A választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést az iskola kötelezően vállalja

A NAT 2020 alapján készült helyi tanterv alapján az alábbi tantárgyak választhatók:

- második idegen nyelv
- biológia
- földrajz
- fizika
- kémia
- testnevelés
- digitális kultúra
- vizuális kultúra
- ének-zene
- dráma és színház

A tantárgyak felsorolását, a választható tantárgyakat a hatályos érettségi szabályzat alapján módosíthatjuk.

A tanulók az érettségi tárgyakat a hatályban lévő helyi tantervi követelményeknek teljesítése mellett választhatják**.**

7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi hatályban lévő témakörei az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 100/1997. (VI.13.) Kormányrendeletben találhatók, a 2020-ban bevezetésre kerülő hatályos érettségi követelmények a hatályba lépésüktől érvényesek, és ezek tartalmazzák a középszintű érettségi követelményeket.

8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A nevelőtestület az értékelés rendszerességét fontos alapelvként ismeri el. A tanulói teljesítmény értékelésénél az ötfokozatú skálát használjuk. Tanév közben érdemjegyekkel, félévkor, év végén osztályzatokkal minősítjük az eltelt időszakban végzett munkát.

Az írásbeli ellenőrzés és értékelés módjai:

- témazáró dolgozat

- javító dolgozat
- írásbeli röpdolgozat
- írásbeli felelet
- tanulói portfólió
- házi dolgozat
- házi feladat
- beszámoló
- kisérettségi.

A szóbeli ellenőrzés és értékelés módjai:

- szóbeli felelet
- gyakorlat
- beszámoló
- kiselőadás.

A gyakorlati ellenőrzés és értékelés módjai:

- projektmunka
- gyakorlat
- tanulói portfólió.

A tanulók ellenőrzésének, értékelésének formái:

- **helyzetfeltáró vagy diagnosztikus értékelés**, melynek célja az előzetes tudás, a tanulói hozzáállás megállapítása,
- **fejlesztő vagy formatív értékelés**, melynek célja a hibák, nehézségek feltárása nyomán a javítás, pótlás,
- **lezáró–minősítő vagy szummatív** értékelés, melynek célja az egész folyamatról, tanulókról globális képet nyerni.

A helyzetfeltáró, diagnosztikus értékelés alkalmazása

A 9. évfolyam megkezdésekor a következő tantárgyakból: magyar nyelv, matematika, idegen nyelvek (angol, német). Ezek az ún. „bemeneti mérések” a tanulók előzetes ismereteinek

feltérképezését, a csoportok optimális kialakítását segítik. A bemeneti mérést százalékosan értékeljük, érdemjegyet nem adunk.

A 9-11. évfolyam végén digitális országos kompetenciamérésben vesznek részt tanulóink, szövegértés, matematika, történelem, természettudomány, digitális kultúra és idegen nyelv kompetencia területen. A kompetenciamérés eredményeit a következő tanévben a mérési koordinátor ismerteti a tantestülettel, az eredményekről a tanulók is tájékozódhatnak az interneten. Érdemjegyet erre sem kaphat a tanuló. A mérési eredményeket a szaktanárok felhasználják a tanulók további fejlesztésében.

Minden tanév második félévében a tanulók egészségi és testi állapotának felmérése történik a NETFIT keretében. Ez az országos mérés a diákok fittségi állapotát méri, ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében. A mérést a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza. Érdemjegy erre sem adható.

A fejlesztő vagy formatív értékelés alkalmazása

A tanév folyamán minden tantárgyból a fent felsorolt ellenőrzési és értékelési típusoknál, valamint minden tanórán folyamatosan fejlesztő értékelést is megfogalmaznak pedagógusaink. Ezek eredményei segítenek a hibák, hiányosságok feltérképezésében, és visszajelzést adnak a tanulónak, a szülőknek, valamint a pedagógusnak.

A lezáró, szummatív értékelés alkalmazása

Minden tanulási egység végén, szummatív értéklést alkalmazunk vagy szóbeli, vagy írásbeli, vagy gyakorlati módszerekkel, és így összehasonlítható módon objektíven mérhetjük a tanuló által megszerzett tudást, képességet, készséget.

Az érdemjegyekkel történő értékelésnél 150% értékűnek számít az írásbeli témazáró dolgozat és a kisérettségi.

Az értékelés elvei

- Az érdemjegy, osztályzat a tényleges tudást tükrözze, s ne legyen fegyelmezési eszköz.
- Heti egy órás tárgy esetén legalább kettő, ennél több órás tantárgy esetén a heti óraszámmal azonos jegy alapján zárható le a tanuló félévenként.
- A félévi és az év végi osztályzatok véglegesítése előtt megismerhesse a tanuló a várható eredményt, hogy indokolt esetben legyen esélye a javításra.

- Az érdemjegy megállapítása a tanár döntési kompetenciája.
- Az érdemjegyek nyilvántartása az osztályozó naplóban történik.
- Az SNI-s és BTMN-s tanulók értékelésénél figyelembe kell venni a szakértői bizottság véleményét és az az alapján hozott főigazgatói határozatot.
- A félévi és az év végi értékeléshez hozzátartozik a tantárgyi dicséret és a kiemelkedő tanulmányi eredményért járó nevelőtestületi dicséret.
- Tantárgyi dicséretet az a tanuló kaphat, aki a tanév folyamán az adott tantárgyból kimagasló teljesítményt nyújtott.
- Kiemelkedő tanulmányi eredményért járó nevelőtestületi dicséretben részesül az a tanuló, akinek a tanulmányi átlaga eléri az adott félévben vagy év végén a 4,75 átlagot.

A tanuló magatartás és szorgalom minősítésének elveit a nevelési program 13. pontja alatt rögzítjük.

9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit

1. Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, a digitális kultúrát, a magyar nyelv és irodalmat, a matematikát, a testnevelést. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek és egyéb képességek fejlesztésére, illetve a tanulók tudásának megalapozására.

2. A csoportbontás elveit az adott tantárgy jellege, valamint az adott munkaközösség véleménye szabja meg. A kialakított csoportok nem változtathatók, csak szaktanári javaslatra, illetve a főigazgató engedélyével. A csoport több osztály, illetve évfolyam tanulóiból is szervezhető.

   A csoportbontás elvei:

   - A magyar nyelv és irodalom tantárgy osztályszinten való bontása a szövegértési képességek előzetes felmérése alapján történik.
   - Idegen nyelvek tanításánál évfolyamszinten homogén csoportok kialakítására törekszünk a választott idegen nyelv és előzetes tudásszint felmérése és a képzési formák szerint.
   - Matematika és digitális kultúra oktatásánál a négyosztályos gimnáziumi és az emelt szintű nyelvi képzési forma vagy a bemeneti mérés, illetve egyéb szempontok (infrastruktúra) alapján alkotjuk a csoportokat.
   - Testnevelés órán évfolyam- vagy osztályszinten lehetőség van a nemek szerinti csoportbontásra.

- Bármely tantárgyból szervezhető csoport, ha a pedagógiai szempontok indokolják és a fenntartó által adott tanévre biztosított összes óraszámba belefér

3. Kiscsoportos felkészítő foglalkozás elveit a 6. pontban fogalmaztuk meg.

4. Csoportok közti átjárhatóság elvei

    - A tanuló és/vagy a szülő kezdeményezésére, a szaktanárok javaslatára, közös döntésük eredményeként valósulhat meg a főigazgató döntése alapján.
    - Az emelt szintű kiscsoportos foglalkozások váltása esetén a főigazgató dönt, melyhez előírhatja a különbözeti és/vagy osztályozó vizsgát.

5. A tanórán kívüli felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat, szakköröket, a diákok igényei szerint szervezzük az érdeklődő tanulóknak.

10. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Célkitűzések és feladatok:

A különböző társadalmi csoportok együttműködését akadályozó előítéletek és sztereotípiák leleplezése, megszüntetése és kialakulásának megelőzése.

A tanulók értsék meg a kisebbségi kultúra jellegzetességeit, másságának mibenlétét.

Tananyag:

1. A nemzeti etnikai kisebbségek története

2. A nemzeti etnikai kisebbségek néprajza

    2.1 Hagyományos foglalkozások: famunka, fémmunka, kereskedés, alkalmi munka … Gazdasági tevékenységek

    2.2. Folklór

        2.2.1. Mesefolklór

        2.2.2. Zenefolklór

        2.2.3. Viselet – viselkedés – étkezés

    2.3. Hitvilág

2.3.1. Halottkultusz, lélekképzetek

2.3.2. Halottkultusz, temetkezési szokások

3.1. Művészetek

3.2. A nemzeti etnikai kisebbségek megjelenítése a magyar művészetekben (irodalom, festészet, zene)

3.3. A nemzeti etnikai kisebbségek művészete

11.Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelési elvek

Az egészségnevelés fő célja:

- képessé tenni a fiatalokat arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek ez egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel,
- életmódbeli alternatívákat felkínálni, amelyekkel azonosulva az egyéneknek lehetőségük nyílik az egészségesebb életforma kiválasztására,
- az egészségmegőrzést a mindennapi élet részévé tenni,
- megismertetni a rizikómentesebb életmód előnyeit,
- kialakítani egyéni képességeket és készségeket, melyek megkönnyítik a kritikus helyzetekben a választást,
- segíteni a harmonikus személyiség megformálását:
  - a személyközi létrehozásának, fenntartásának lehetőségei bemutatásával,
  - konfliktuskezelési módszereket átadásával,
  - a megfelelő önbizalom, a szükségesség és a közösséghez tartozás érzésének kialakításával.

A környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés célja:

- A környezettudatos magatartás és a környezetért felelős életvitel kialakulásának elősegítése, valamint a természet és a társadalom harmóniájának megőrzése.
- A környezeti nevelés tartalma a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására

irányul. Gondot kell fordítani arra, hogy a tanulók mindennapi életükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni.

- Meg kell alapozni a diákok környezeti erkölcsét, természeti-társadalmi felelősségét; formálni kell alakuló értéktudatukat, együttműködési képességüket, valamint az egyéni és közös felelősségtudat alapjait.
- A környezeti nevelés kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására és formálására, elősegíti a környezeti és egészségtudatosság erősödését. A környezeti nevelés iskolai gyakorlatában ötvöződik a környezettudományi és társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társas természetének sajátosságaira építve történhet az értékrend, az erkölcs és az életviteli szokások formálása.
- A környezeti ismeretek azonban önmagukban nem elegendőek. Környezettudatos életvitelt azok tanúsítanak, akik képesek e célok érdekében felelősen cselekedni, sőt hisznek is tevékenységük jelentőségében.

Az egészségnevelés programjai az iskolában:

- mindennapos testnevelés
- házibajnokságok
- egyesületben való sportolás
- iskolák közötti versenyek
- diákolimpiai versenyek
- sítábor
- iskolapszichológus
- osztályfőnöki órák keretében védőnői előadások
- iskolaorvos
- Boldog Iskola program
- ELLEN-SZER program – a bűnmegelőzési szakemberrel
- DÖK szervezésében egészségmegőrző programok.

Egészségnevelési tevékenységek:

- különböző lehetőségek a tanórai és tanórán kívüli sporttevékenységekre
- biztosítjuk a versenyekre való felkészülést és a versenyen való szereplést
- lehetőséget biztosítunk a sportegyesületek versenyein való részvételre
- az iskolai sportszerek felhasználhatóak
- osztályfőnöki órán lehetőséget biztosítunk a szakemberek előadásaira, interaktív óráira.

A környezeti nevelés programjai, tevékenységei

Megjelenik minden tanórán, kiemelten a biológia, földrajz és osztályfőnöki órák.

Tanórán kívüli tevékenységek:

- Témanap, témahét
- Jeles napokhoz kötődően vagy alkalomszerűen környezeti értékek vagy problémák vizsgálata, megvitatása. Módszerek: előadások, filmvetítések, figyelemfelkeltő plakátok, vetélkedők, versenyek, gyűjtőmunka.
- Tanulmányi kirándulás
- Szakkörök
- Múzeumlátogatás
- Versenyeken való részvétel
- Különféle akciókban való részvétel
- DÖK szervezésében környezeti nevelési programok
- „A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat értelmében a intézmény 9-11. évfolyamos tanulói a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által koordinált programban részt vesznek.”

12.A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Szociális támogatások:

- ingyenes tankönyv: a hatályban lévő törvény alapján
- a könyvtári könyvek használata
- kedvezményes menza (a törvényi szabályozás alapján)
- alapítványi szociális juttatások
- a szülők tájékoztatása a tanulókat megillető kedvezményekről és juttatásokról
- szociális segítő fogadó órái.

A tanulók tanuláshoz való jogának biztosítása tanórán kívüli tevékenységekkel:

- felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök
- egyéni felkészítés emelt szintű érettségi vizsgára
- versenyeztetés (házi, megyei, országos versenyek)

Tanórai tevékenységek: aktív tanulás, multidiszciplinális tanítás, teamtanítás

- egyenlő bánásmód, értékelés
- differenciálás

- csoportmunka és egyéni munka gyakori alkalmazása
- témahét, projekthét megvalósítása (az önálló tanulás módszereinek megismertetése)
- felkészítés a kompetenciamérésre
- felkészítés a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára.

A tanulók erkölcsi és közösségi fejlődésének segítése:

- osztályfőnöki óra
- osztálykirándulás
- ifjúságvédelem
- ifjúságvédelmi felelős fogadó óráján egyéni foglalkozás
- felügyeleti rendszer (ebédlői és szünetfelügyelet).

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való különleges foglalkozás:

- gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus biztosítása
- képességkibontakoztató és tehetséggondozó foglalkozások tartása.

13.A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás elvei:

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően jutalmazhatja azt a tanulót, aki:

- kimagasló sportteljesítményt nyújt,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- a közösségi életben jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A jutalmazás formái:

Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicséretek adhatók:

- szaktanári
- osztályfőnöki
- főigazgatói
- nevelőtestületi.

- Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bejegyezni. Ők a tanév végén ajándéktárggyal és oklevéllel jutalmazhatók.
- Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt veszi át. A jutalmak odaítéléséről a nevelőtestület dönt.
- A négy éven át kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló Gönczi-díjat kap. A kitüntetést a ballagási ünnepélyen az iskola főigazgatójaadja át. Erről a nevelőtestület dönt az osztályfőnök javaslata alapján.
- A kiváló tanulmányi eredményű tanuló tanulmányi ösztöndíjat kap. Odaítéléséről a tantestület félévenként dönt.
- Csoportos jutalmazási formák:
    - A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. Ennek odaítéléséről a tantestület javaslatára a főigazgató dönt.

A tanuló magatartásának értékelése

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a 9-12.évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat alkalmazzuk.

A tanulók magatartását minden évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályban tanítók közössége osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Az iskolában a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

példás (5) az a tanuló, aki

- a házirendet betartja,
- a tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- tisztelettudó,
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik

- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan vesz részt,
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása
- nincs igazolatlan órája.

jó (4) az a tanuló, aki

- a házirendet betartja,
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- az osztály vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, bíztatásra vesz részt,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása
- 1-2 igazolatlan órája van.

közepes (3) az a tanuló, aki

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül,
- feladatait nem teljesíti minden esetben,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- több órát igazolatlanul mulaszt,
- osztályfőnöki intője van.

rossz (2) az a tanuló, aki

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokú büntetése.

A tanulók szorgalmának értékelése

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésének a 9-13.évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat alkalmazzuk.

A tanulók szorgalmát minden évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi. A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg, Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

példás (5) az a tanuló, aki

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

jó (4) az a tanuló, aki

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

változó (3) az a tanuló, aki

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

hanyag (2) az a tanuló, aki

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait folyamatosan nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

14.A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A pedagógus kompetenciákat betartjuk, melyek az alábbiak:

- Pedagógiai módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- Környezettudatosságra nevelés

Lenti földrajzi helyzetéből adódóan a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás.

Az intézmény kisgimnázium jellegéből adódó gyermekközpontú, családias nevelési környezet megteremtése.

15.A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a NAT alapján

Az emelt szintű érettségire való felkészítés célja, hogy tanulóink tanulmányaikat a felsőoktatásban folytathassák. Az érintett tanulóknak joguk van a meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni.

Az emelt szintű felkészítéshez külön tanmenet készül, amelyet az OM rendeletben megtalálható emelt szintű érettségi követelmények alapján készítenek el a szaktanárok. Így a feladatok és fejlesztési

követelmények nem helyben kidolgozott követelmények, hanem teljes egészében átvesszük a központi követelményeket.

16. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, beleértve a témanapok, témahetek és a projektoktatás is

A hatékonyabb tanítási-tanulási folyamat érdekében szemléletváltásra van szükség az oktatásban. Ennek következménye a pedagógusszerep módosulása, az új tanulásszervezési formák, oktatási stratégiák, módszerek alkalmazása.

A hagyományos ismeretközlő tanári szerep mellett nagyobb mértékben jelenik meg az együttműködést elősegítő, koordináló, tanácsadói szerepkör, erősödik a partneri viszony tanár és diák között, a pedagógus motivált a folyamatos szakmai fejlődésben, szervezőkészségének, lényeglátásának köszönhetően segíteni tudja a tanulók aktív, önálló tanulását.

A frontális oktatás mellett nagyobb arányban kell jelen lennie a pár- és csoportmunkának és a differenciálásnak, melyek biztosítják a diákok egyéni haladását, a kommunikatív képességek fejlesztését, kialakítják a felelősségtudatot, az együttműködést, a toleranciát.

A korszerű tanulási technikák közül az aktív tanulást, a kooperatív módszereket, a projektmódszert, a témanapot, a témahetet, teamtanítást, a multidiszciplinális és digitális oktatást valósítjuk meg.

Tanulási formák és jellemzőik

Aktív tanulás: a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák segítik a tanulót a tanulási eredmények által kijelölt ismeretek megszerzésében, és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében. A tanulók tanulási tevékenységekben való aktív részvétele kulcsfontosságú, ezért ennek előmozdítása érdekében a pedagógusoknak mindvégig a tevékenységközpontú tanulásszervezési formákat kívánatos előnyben részesíteniük. A tanulás társas természetéből adódó előnyök, a differenciált egyéni munka adta lehetőségek kihasználása, valamint a párban vagy csoportban végzett kutatásalapú, felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködő tanulás támogatása szintén hozzájárul a korszerű tanulási környezet megteremtéséhez.

A pedagógus az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert). A pedagógus együttműködik más tantárgyakat tanító

pedagógusokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.

Kooperatív technikák: A feladatokat párban vagy heterogén csoportokban végzik a tanulók, mindenki felelős a saját és a csoport munkájáért. Esélyt ad a gyengébb képességűeknek arra, hogy ne maradjanak le, a jobb képességűek pedig „tanítva" is tanulnak. Fejleszti a problémamegfogalmazás, a problémamegoldás, az elemzés, a kutatás képességét. Elősegíti a szocializációt, a kritika elfogadásának megtanulását. Változatos feladattípusaival fenntartja a tanulók figyelmét, biztosítja az elmélyülést a tananyagban, az elméletet a gyakorlattal ötvözi. A többi tanulási technikának eszközkészlete.

Témanap, témahét: A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája, az adott tárgykört a diákok egy vagy három-öt tanítási napon dolgozzák fel. Egy-egy kulcstéma integrált, a kereszttantervi szempontokat érvényesítő feldolgozására alkalmas. Iskolai és iskolán kívüli helyszínek, tevékenységek egyaránt bevonhatók, az időkeret rugalmas. Változatos tevékenységtípusokat és sokszínű módszertani eszközöket alkalmaz.

Projekt: Olyan komplex feladat, amelynek középpontjában gyakorlati jellegű probléma áll. A célja valamilyen konkrét produktum létrehozása, eközben indirekt módon valósul meg a tanulás a tervezés, szervezés alatt. A tanuló az alkotófolyamat aktív résztvevője, lehetősége van képességeinek kipróbálására és alakítására. Nagyfokú szabadságot biztosít a diákoknak, a mindennapi élet problémáit dolgozhatják fel, így saját tapasztalataikra építhetnek.

Teamtanítás: több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, elvi lehetőség van arra, hogy egy-egy órát több pedagógus egyidejűleg tarthasson.

Multidiszciplinális oktatás: több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba, a tanóra céljának, tartalmának és megvalósítási módszereinek megjelölésével.

Digitális oktatás: a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet az egyénre szabott tanulási lehetőségek fejezetben lefekteti a XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanuláshoz kapcsolódó digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokfélesége. A digitális pedagógia a digitális környezetre készít fel. Megközelítése, pedagógiai eszközei illeszkednek a digitális világ elvárásaihoz. A lényegi különbség nem abban jelenik meg, hogy számítógépeket vagy okostelefonokat használnak-e a tanórán,

hanem az információ megközelítésében, feldolgozásában, abban, hogy az információ elérését azonnalinak és akadály nélkülinek feltételezi.

A digitális pedagógia legfontosabb eleme tehát a digitális módszertant alkalmazó pedagógus, aki nem kész válaszokat ad, amit a diákok problémákra alkalmazhatnak, hanem olyan szemléletet, amellyel a diákok újra és újra képesek lesznek válaszokat találni.

A digitális pedagógia alkalmazása során a tanulók egymással együttműködve keresnek alternatív válaszokat, majd értékelik és alkalmazzák azokat. Természetesen az egyes tanulók által talált megoldásokat egymásnak bemutatják, érvekkel alátámasztják, sőt akár ki is próbálják. Komplexebb problémák esetében a feladatot feloszthatják a tanulók csoportjai között, ezáltal adott esetben az egy ember által nem vagy csak hosszú idő alatt feldolgozható feladatot gyorsabban elvégezve. Ezáltal nagyságrendekkel hatékonyabban tudják csoportban megtalálni a leghatékonyabb megoldást, mind külön-külön.

17. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tantervi követelményekben meghatározott tananyag elsajátításának mértékét számonkéréssel ellenőrizzük. Ennek formái:

Az **írásbeli** ellenőrzés és értékelés módjai:

- témazáró dolgozat
- javító dolgozat
- írásbeli röpdolgozat
- írásbeli felelet
- tanulói portfólió
- házi dolgozat
- házi feladat
- beszámoló
- kisérettségi.

A **szóbeli** ellenőrzés és értékelés módjai:

- szóbeli felelet
- gyakorlat
- beszámoló
- kiselőadás.

A **gyakorlati** ellenőrzés és értékelés módjai:

- projektmunka
- gyakorlat
- tanulói portfólió.

A tanulói teljesítmények értékelése

Alapelvek:

- A nevelőtestület az értékelés rendszerességét fontos alapelvként ismeri el.
- A tanulói teljesítmény értékelésénél az ötfokozatú skálát használjuk.
- Tanév közben érdemjegyekkel, félévkor, év végén osztályzatokkal minősítjük az eltelt időszakban végzett munkát.
- A pedagógus értékeléskor szabadon alkalmazhat bármilyen szimbólumot, de a hivatalos dokumentumok (e-napló, törzskönyv) csak olyan jegyeket tartalmazhatnak, amelyek meghatározói a félévi vagy év végi osztályzatnak.
- Az érdemjegy, osztályzat a tényleges tudást tükrözze, s ne legyen fegyelmezési eszköz.
- Heti egy órás tárgy esetén legalább kettő, ennél több órás tantárgy esetén a heti óraszámmal azonos jegy alapján zárható le a tanuló félévenként.
- Az osztályzatok véglegesítése előtt időben ismerhesse meg a tanuló várható eredményt, hogy indokolt esetben legyen esélye a javításra.
- Az érdemjegy megállapítása a tanár döntési kompetenciája.

A szóbeli számonkérés célja

- a kifejezőkészség, beszédkészség fejlesztése,
- lehetőséget adni arra, hogy a pedagógus a közösség előtt is szemléltetni tudja a logikus vagy hibás gondolkodást, elvárásait, értékelési szempontjait, és ha szükséges, segíthet, korrigálhat, differenciálhat, mindenkinek meg kell adni a lehetőséget arra, hogy a legjobban teljesíthessen, hiszen azonos képességű tanulók közül egyik szóban, másik írásban képes magát jobban kifejezni,
- a számonkérés folyamatossága,
- a tanulási folyamatok, egységek végén az elsajátított ismeretek számon kérése,
- felkészülés az érettségi vizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére.
- A pedagógus feladata:
  - törekedni kell arra, hogy tantárgyanként lehetőleg félévenként legyen a tanulónak legalább egy szóbeli felelete,
  - a számonkérés bármely formája mellett a pedagógus köteles gondoskodni arról, hogy

a tanulók tisztában legyenek a követelményekkel, kiemelve ebből is a minimumot,

- az ön-és csoportértékelés szerepét fokozatosan be kell építeni, illetve hangsúlyozni kell az iskola értékelési gyakorlatában,
- a szóbeli számonkérés egyenértékű a többi értékelési formával, kivéve írásbeli témazáró dolgozat és kisérettségi
- a szóbeli számonkérés érdemjegyét legalább három munkanapon belül rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben, az e-Krétában.

Az írásbeli számonkérés formái és követelményei

- Az írásbeli felelet, témazáró dolgozat fontos eszköze a folyamatos számonkérésnek. Lehet résztémaköri vagy témát lezáró.
- A témazáró dolgozatok száma a tanmenetben rögzített.
- A témazáró dolgozat időpontját a tanulóval időben közölni kell (a dolgozatot öt munkanappal megelőzően az e-Krétában), hogy legyen ideje a felkészülésre.
- Egy tanítási napon maximum 2 írásbeli témazáró dolgozat íratható.
- Ha a tanuló az írásbeli dolgozatot bármilyen okból nem írja meg, pótolni köteles.
- A számonkérést követően a pedagógus gondoskodik arról, hogy a tanuló a dolgozatot megtekinthesse, mielőtt az érdemjegy a naplóba kerül, így lehetősége van a diáknak arra, hogy hibáit megismerje.
- A számonkérést szóban is kell értékelni, a dolgozatokat világos, értékelő megjegyzésekkel kell ellátni.
- A javítást 10 munkanapon belül el kell végezni, ha annak nincs objektív akadálya.
- Az érdemjegyeket a tanulmányi rendszerben, az e-Krétában rögzíteni kell a megírást követő 11. munkanapon, ha annak nincs objektív akadálya.
- Pontozás esetén a szaktanár joga a pontok érdemjegyre váltása. Tantárgy és tananyag függvénye, hogy a % - os teljesítmény milyen érdemjegyet takar. Témazáró dolgozat esetén az írásbeli érettségi vizsgán alkalmazott értékelést tekinthetjük mérvadónak, ettől a szaktanár pedagógiai okokból eltérhet.

0-24% elégtelen

25-39% elégséges

40-59% közepes

60-79% jó

80-100% jeles

- A félévi vagy év végi zárás előtt egy hónappal a szülőt értesíteni kell, ha a tanuló teljesítménye valamely tantárgyból az elégségest nem éri el.

18. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A hatékony tanulás lényege, hogy kevesebb erőfeszítéssel minél nagyobb eredményt érjünk el. Ehhez gondos tervezésre, időbeosztásra, megfelelő módszerekre van szükség. Ezért fontosnak tartjuk az alábbiakat:

- A sok ismeretanyag, az információk naponta történő változása miatt nem elegendő a hagyományosan lexikális tudásra épülő tanulás. Mivel sokszor fordul elő az életben olyan tanulási periódus, amikor új ismereteket kell szerezni, képesnek kell lenni azokat az előző tudásrendszerünkbe beépíteni.
- A hatékony tanuláshoz alkalmazható a 3 legismertebb tanulási stílus: auditív, vizuális és mozgásos (motoros) tanulás.
  - vizuális típusú tanuló: készít magának táblázatokat, grafikonokat, ábrákat,
  - auditív típusú tanuló: odafigyel a tanári magyarázatra, felmondja magának az anyagot, vagy magnóról visszahallgatja,
  - mozgásos típusú tanuló: saját maga is tevékenyen elvégez valamit: vázlatot, emlékeztetőt készít, ami segíti a felkészülést, aktívan vesz részt a tanulási folyamatban.
- Fontosak az otthoni felkészülés körülményei. Külső feltétel pl. az íróasztal rendje, világítás, csend, ne legyenek elterelő ingerek. Belső feltétel pl. a kipihentség, koncentráltság, aktív szellemi állapot a tanulás közben.
- A tanulási szokások kialakításában fontos, hogy a diák a tantárgyakat milyen sorrendben tanulja. Nem jó hasonló tartalmú tárgyakat egymás után tanulni.
- Törekedni kell arra, hogy számonkéréskor ne legyen teljesítményt gátló a szorongás, lámpaláz, idegesség.
- A magolás helyett emelje ki a tanuló a szövegből a lényeget, keresse meg a kulcsszavakat, saját szavaival fogalmazza meg az elsajátítandó anyagot.
- Tudni kell a tankönyvet helyesen használni, először szükség van az anyag átolvasására, majd a megtanulásra és felmondásra.

- A tanulás legyen a napirend része, legyen akaraterő, a tanulásra szánt időt meg kell tervezni, és be kell osztani, mert a tanulásra fordítandó idő az egyéni képesség függvénye.

19. Az iskola magasabb évfolyamára lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára lépésének feltételei az Nkt. 57.§-nak (1) és (3) pontja szabályozza.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 9-12. évfolyamon minden tantárgyból az elégséges minősítést kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64 § (7) pont alapján: javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát a főigazgató által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Ha a tanuló a 9-12. tanév végén egy-három tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a tanév végén háromnál több elégtelen osztályzatot szerez, akkor az évfolyamot köteles megismételni.

A tanuló év végi osztályzatát osztályozó vagy különbözeti vizsgán is megszerezheti, mely szintén feljogosítja a magasabb évfolyamba lépésre.

20. Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve

A Lenti Általános Iskola és Gimnázium szakmai alapdokumentuma alapján a köznevelési alapfeladatok közé tartozik a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése oktatása (mozgásszervi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos).

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. (az Nkt. alapján)

A 15/2012. (II.26.) EMMI rendelet alapján sajátos nevelési igényű tanuló esetében az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott közösségi szolgálat teljesítésére vonatkozó kötelezettség alóli mentesítés, a tankötelezettség meghosszabbításának céljából, és a vizsgálatok eredményei alapján javaslatot tesz a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézséggel küzdő, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók különleges bánásmód keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére.

A szakértői vizsgálat a szülő kérelmére, illetve, ha az eljárást nem a szülő kezdeményezi, a szülő egyetértésével indul.

A szakértői bizottság eljárását az (1) bekezdésben meghatározott célból, az ott megjelölt időszaknál későbbi időpontban csak a szülő kezdeményezheti. A vizsgálati kérelemhez csatolni kell az érintett iskola igazgatójának a vizsgálat szükségességével kapcsolatos egyetértő nyilatkozatát. Az iskola főigazgatója a döntéséhez beszerzi a tanuló osztályfőnöke és az adott tantárgyat tanító pedagógus véleményét. Az iskola főigazgatója egyetértésének hiányában a szakértői bizottság vezetője vagy az általa erre kijelölt bizottsági tag - a kiskorú tanuló esetén a tanuló és a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló meghallgatása után - dönt a vizsgálat szükségességéről vagy a kérelem elutasításáról. A kérelem elutasításáról szóló döntést - határozat formájában - írásba kell foglalni. A döntés tekintetében a szakértői vélemény felülvizsgálatával kapcsolatos rendelkezéseket kell alkalmazni.

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához a következő feltételek szükségesek:

a) a gyermek, tanuló külön neveléséhez és oktatásához, a fejlesztő nevelés-oktatáshoz, a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv, tankönyv és egyéb segédlet,

b) egyéni előrehaladású neveléshez és oktatáshoz, integrált óvodai neveléshez, iskolai nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök,

c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat útján is biztosítható.

21. Mellékletek

1. számú melléklet: Helyi tanterv

2. **számú melléklet: A Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézményének Pedagógiai programja**

3. **számú melléklet: A Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézményének Pedagógiai programja**

22. A Pedagógiai program függelékei

1. Szakmai alapdokumentum

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapdokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

1. Megnevezései

1.1. Hivatalos neve: Lenti Általános Iskola és Gimnázium

2. Feladatellátási helyei

2.1. Székhely: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 5.

2.2. Tagintézmények megnevezése és telephelyei

2.2.1 Tagintézmény hivatalos neve: *Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye*

2.2.1.1. Ügyviteli telephelye: 8960 Lenti, Gyöngyvirág utca 2.

2.2.2 Tagintézmény hivatalos neve: *Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye*

2.2.2.1. Ügyviteli telephelye: 8960 Lenti, Vörösmarty utca 30.

3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.4. Fenntartó neve: Zalaegerszegi Tankerületi Központ

3.5. Fenntartó székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.

4. Típusa: összetett iskola

5. OM azonosító: **037631**

6. Köznevelési alapfeladatai

6.1. 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 5.

6.1.1. gimnáziumi nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 248 fő)

6.1.1.2. felnőttoktatás - esti munkarend (felvehető maximális tanulói létszám: 20 fő)

6.1.1.3. évfolyamok száma: négy, hat

6.1.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 5 fő)
felnőttoktatás - esti (felvehető maximális tanulói létszám: 2 fő)

6.1.1.5. nyelvi előkészítő

6.1.2. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.1.3. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem

6.2. 8960 Lenti, Gyöngyvirág utca 2.

6.2.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.2.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 450 fő)

6.2.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.2.1.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.2.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, halmozottan fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 40 fő)

6.2.1.5. integrációs felkészítés

6.2.2. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

6.2.3. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.2.4. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem

6.2.5. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

6.3. 8960 Lenti, Vörösmarty utca 30.

6.3.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.3.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 420 fő)

6.3.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.3.1.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.3.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, halmozottan fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 32 fő)

6.3.1.5. integrációs felkészítés

6.3.2. egész napos iskola (1-4. évfolyam)

6.3.3. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

6.3.4. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.3.5. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem

6.3.6. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

7.1. 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 5.

7.1.1. Helyrajzi száma:	453
7.1.2. Hasznos alapterülete:	8911 nm
7.1.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.1.4. Fenntartó jogköre:	vagyonkezelői jog

7.2. 8960 Lenti, Gyöngyvirág utca 2.

7.2.1. Helyrajzi száma:	1183/15
7.2.2. Hasznos alapterülete:	5344 nm
7.2.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.2.4. Fenntartó jogköre:	vagyonkezelői jog

7.3. 8960 Lenti, Vörösmarty utca 30.

7.3.1. Helyrajzi száma:	526/1
7.3.2. Hasznos alapterülete:	4386,93 nm
7.3.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.3.4. Fenntartó jogköre:	vagyonkezelői jog

8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2. A pedagógiai program jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)

A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023 (VII.30.) köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat

A tanév rendjéről szóló mindenkori miniszteri rendelet

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A pedagógiai programot a nevelőtestület a 2026. augusztus 27-i értekezletén elfogadta, a főigazgató jóváhagyta.

Kelt: Lenti, 2026. augusztus 27-én

.....

Árkovicsné Pezzetta Claudia
főigazgató